



Die TV-Geschäftsstelle sucht Dich:

Teamassistentenz (w/m/d)

20 Stunden, montags-freitags

Mit rund 2.500 Mitgliedern in 9 Abteilungen ist der Turnverein 1863 Dieburg e.V. der größte Verein der Stadt Dieburg mit seiner Zentrale - der TV-Geschäftsstelle. Hier laufen alle Fäden zusammen. Im Zuge einer Nachfolgebesezung suchen wir ab dem 15. April 2026 für die Geschäftsstelle eine hauptamtliche **TEAMASSISTENZ** (w/m/d) für 20 Stunden/Woche.

Freundlich, zuvorkommend, kompetent und mit einem Lächeln im Gesicht repräsentierst du als erste Anlaufstelle den Turnverein bei uns im Vereinsheim.

Deine Aufgabengebiete in der TV-Geschäftsstelle:

- ✘ Bürokommunikation und -organisation
- ✘ Bearbeiten von Anfragen und Anliegen rund um den Vereinsbetrieb, Posteingangskanäle, Telefon
- ✘ Empfang von Gästen, Interessenten und Mitgliedern
- ✘ Zuarbeit für Vorstand, den hauptamtlichen Sportlehrerinnen, der Mitgliederverwaltung und Abteilungsleitungen
- ✘ Vorbereiten von Meetings/Versammlungen, Terminen
- ✘ Zeitweise Protokollschreiben (abends) bei Vorstandsm Meetings und Nachhalten der Beschlüsse
- ✘ Unterstützung der Hauptamtlichen bei der Vorbereitung von Vereinsveranstaltungen, teilweise am Wochenende
- ✘ Sicherstellen einer ordentlichen Büroorganisation und eines angenehmen Arbeitsumfelds im Großraumbüro
- ✘ Arbeitszeiten:
Mo, Di, Mi, Fr = vormittags, Do = nachmittags bis 19h



Das bringst du mit:

- ✘ eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich/Bürokommunikation/Büromanagement
- ✘ sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- ✘ Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✘ Organisationstalent und exzellentes Zeitmanagement
- ✘ eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ✘ sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✘ ein verbindliches und zuvorkommendes Auftreten
- ✘ hohes soziales Verantwortungsgefühl
- ✘ Diskretion und hohe Loyalität
- ✘ Flexibilität und Bereitschaft, gelegentlich außerhalb der Bürozeiten oder am Wochenende zu arbeiten
- ✘ Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung
- ✘ einen kühlen Kopf - auch in stressigen Situationen
- ✘ Erfahrung in der Vereinsarbeit / mit Vereinsstrukturen

Das erwartet Dich:

- ✘ Faires Gehalt
- ✘ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✘ Krisensicherer Arbeitsplatz
- ✘ Eigenverantwortlicher Arbeitsbereich
- ✘ Kollegiales kleines Team im sportlichen Umfeld

Wir freuen uns über deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen:

Turnverein 1863 Dieburg e.V.

Schwimmbadweg 5

64807 Dieburg

Email an:

marita.bahmer@tv-dieburg.de

Komm in unser Team!