

Verarbeitungstätigkeit

Eintritt, Bestandspflege und Kündigung, Mitglieder

| | |
|---|---|
| Grundangaben zum Unternehmen | 3 |
| Adresse und Kontaktdaten | 3 |
| Verantwortlich für die Datenverarbeitung | 3 |
| Datenschutzbeauftragter | 3 |
| Verarbeitungstätigkeit Eintritt, Bestandspflege und Kündigung, Mitglieder | 4 |
| Dienstleister/-Auftragnehmer | 8 |
| Computertechnik Witzel, Dieburg (Auftragsverarbeiter) | 8 |
| Microsoft (Auftragsverarbeiter) | 8 |
| Adobe (Auftragsverarbeiter) | 8 |
| Orbit Karlsruhe (Auftragsverarbeiter) | 8 |

Grundangaben zum Unternehmen

Adresse und Kontaktdaten

| | |
|--------------------------|---|
| Firma/Name | Turnverein 1863 Dieburg e.V. |
| Beschreibung | Turnverein, 9 Abteilungen und ca. 2500 Mitglieder |
| Straße, Nr., PLZ, Ort | Schwimmbadweg 5 64807 Dieburg Deutschland |
| E-Mail | info@tv-dieburg.de |
| Telefon | 06071/2646 |

Verantwortlich für die Datenverarbeitung

| | |
|----------|--|
| Name | Stefanie Hartmann (Erste Vorsitzende, gemeinsam vertretungsberechtigt mit Manuel Krimm oder Wolfgang Dischka) |
| Funktion | Geschäftsführender Vorstand |
| E-Mail | vorstand@tv-dieburg.de |
| Telefon | 06071/2646 |

Datenschutzbeauftragter

| | |
|----------|--|
| Firma | Martin Willert Datenschutzaudits |
| Name | Martin Willert |
| Funktion | Externer Datenschutzbeauftragter |
| Adresse | Niebergallweg 13, 64807 Dieburg |
| E-Mail | willert.datenschutz-audits@t-online.de |
| Telefon | 0171/9371085 |

Verarbeitungstätigkeit Eintritt, Bestandspflege und Kündigung, Mitglieder

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Status | Aktiv |
| Verantwortliche Abteilung | Geschäftsstelle |

Beschreibung

Potenzielle Mitglieder stellen einen Aufnahmeantrag (Papier), der bei der Geschäftsstelle unter Verschluss gehalten wird. Die Daten werden in ELVIS (zentrales Datenbanksystem) erfasst. Eine Kündigung der Vereinsmitgliedschaft erfolgt schriftlich oder per Email. Eintritts- (Mitgliedsausweis) oder Kündigungsbestätigung werden an die Betroffenen versandt. Die Geschäftsstelle stellt auf Antrag Mitgliedsbescheinigung mit Name, Vorname, Geburtsdatum, Mitgliedsbeitrag und Eintrittsdatum aus (Empfänger: Mitglieder). Bei Kursteilnahme zusätzlich Anschrift, Kurs, Dauer des Kurses, ausführender Übungsleiter.

Die Zusendung der Mitgliederzeitschrift "TURNecho" erfolgt durch Verteiler, die die Zustelletiketten als Auszug aus Elvis (Word) zugeschickt bekommen. Außerdem pflegt die Geschäftsstelle Namensänderungen, Anschriftenänderungen, SEPA-Änderungen und Änderungen der Gruppenzugehörigkeit in ELVIS ein. Eintrittserklärungen, Änderungsmitteilungen und Kündigungsschreiben werden in Papierform aufbewahrt (Mitgliederakte verschlossen in Geschäftsstelle bzw. Zugriffsschutz in ELVIS, wenn eingescannt, dann auf Netzlaufwerk). Auf Basis der erfassten Daten werden die Abbuchungsläufe für die Mitgliedsbeiträge durchgeführt (vierteljährlich, Erstellung von Zahlungslauflisten und Summenlisten, Versand per Email durch Geschäftsstelle an Vorstand, Freigabe durch Vorstand und Weitergabe an die Sparkasse) und Zahlungserinnerungen erstellt. Die Informationen zu Rücklastschriften kommen von der Sparkasse, Zahlungserinnerungen werden generiert - diese müssen per Überweisung beglichen werden.

Es wird gespeichert, ob Mitglieder per Lastschrift oder als Rechnungszahler den Vereinsbeitrag bezahlen. Rechnungen werden von der Geschäftsstelle geschrieben.

Bei Teilnahme von Mitgliedern an der Bildungsteilnahme werden die Mitgliedsbeiträge zunächst von den Konten der gesetzl. Erziehungsberechtigten abgebucht, später erfolgt die Überweisung direkt vom Landkreis.

Datensicherungen aus ELVIS werden wöchentlich durchgeführt und auf das Netzlaufwerk gestellt bzw. auf einer mobilen Festplatte gespeichert (verschlüsselt mit Bitlocker). Damit gibt die Geschäftsstelle (Fr. Pfeiffer) die aktuellen Mitgliederdaten für die ELVIS-Installationen der Geschäftsstelle in Dieburg frei, die dann auf diesen Arbeitsplatzsystemen eingelesen und dort nur lesend verarbeitet werden können. Damit fungiert die ELVIS-Installation von Frau Pfeiffer nicht als Datenbankserver für die ELVIS-Installationen der Geschäftsstelle in Dieburg.

Die von Mitgliedern mitgeteilten Email-Adressen werden für vereinsinterne Informationen genutzt, ebenfalls für Einladungen zu Mitgliederversammlungen.

Zwecke der Datenverarbeitung

Management der Vereinsmitgliedschaft und der Mitgliedsbeiträge

| | |
|--|---|
| Art der Daten / Datenkategorien | Nachname, Vorname, Alter, Anschrift, Kommunikationsdaten, IBAN bzw. IBAN gesetzl. Vertreter (bei U16),, Eintrittsdatum, Abt. und Gruppenzugehörigkeit, Geschlecht, Beitragsrückläufer/Rücklastschriften, ehrenamtliche Mithilfe, Rechnungszahler, Name und Vorname gesetzl. Vertreter bei U16 (Zahler), Bildungsteilhabe, 60+ Ehrenmitgliedschaft, Ehrungen, Funktion, Einverständnis der gesetzl. Erziehungsberechtigten (bei U16) |
| Besondere Datenkategorien Art. 9 DSGVO | keine |
| Kreis/Kategorie betroffener Personengruppen | Vereinsmitglied |
| Quellen der Daten | Aufnahmeantrag des potenziellen Vereinsmitgliedes, Änderungsmitteilung des Vereinsmitgliedes, Kündigung des Vereinsmitgliedes, Rücklastschriften |
| Art der Verarbeitung | Verarbeitung in analogen und elektronischen Systemen |
| Applikationen | ELVIS, Microsoft Office 365, Adobe Creative Suite, Sparkassen Applikation |
| Rechtsgrundlagen der Verarbeitung | Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO) |
| Informationen zur Rechtsgrundlage | Mitgliedsantrag, Annahme, Mitgliedsausweis |
| Empfänger intern | AbtL, Geschäftsstelle, Vereinsmitglied, Finanzvorstand, Vorstand, Austräger Turnecho, FiBu |
| Auftragsverarbeiter | Computertechnik Witzel, Dieburg (Deutschland) |
| Auftragsverarbeiter | Microsoft (Vereinigte Staaten von Amerika) |
| Auftragsverarbeiter | Adobe (Vereinigte Staaten von Amerika) |
| Dritter | Orbit Karlsruhe |
| Übermittlung/Offenlegung gegenüber sonstigen Dritten | Banken |
| Datenübermittlung an ein Drittland Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e | Datenübermittlung findet wie folgt statt: Übermittlung an Vereinigte Staaten von Amerika . Weitere Informationen und Dokumentation geeigneter Garantien im Abschnitt Dienstleister/-Auftragnehmer. |
| Spezielle Sicherheitsmaßnahmen | Datensicherungen aus ELVIS werden wöchentlich durchgeführt und auf das Netzlaufwerk gestellt bzw. auf einer mobilen Festplatte gespeichert (verschlüsselt mit Bitlocker). Damit gibt die Geschäftsstelle (Fr. Pfeiffer) die aktuellen Mitgliederdaten für die ELVIS-Installationen der Geschäftsstelle in Dieburg frei, die dann auf diesen Arbeitsplatzsystemen eingelesen und dort nur lesend verarbeitet werden können. Damit fungiert die ELVIS-Installation von Frau Pfeiffer nicht als Datenbankserver für die ELVIS-Installationen der Geschäftsstelle in Dieburg. |

| | |
|--|---|
| Wie werden die Betroffenen informiert | Datenschutzhinweis auf Homepage |
| DS-Folgenabschätzung erforderlich | Nein |
| Erläuterung | Keine Daten gem. Art. 9 DSGVO, kein Blacklist-Verfahren |
| Löschprozess: Nachname, Vorname, Alter, Anschrift, Kommunikationsdaten, IBAN bzw. IBAN gesetzl. Vertreter (bei U16),, Eintrittsdatum, Abt. und Gruppenzugehörigkeit, Geschlecht, Beitragsrückläufer/Rücklastschriften, ehrenamtliche Mithilfe, Rechnungszahler, Name und Vorname gesetzl. Vertreter bei U16 (Zahler), Bildungsteilhabe, 60+ Ehrenmitgliedschaft, Ehrungen, Funktion, Einverständnis der gesetzl. Erziehungsberechtigten (bei U16) | |
| Betroffene Datenkategorien | Nachname, Vorname, Alter, Anschrift, Kommunikationsdaten, IBAN bzw. IBAN gesetzl. Vertreter (bei U16),, Eintrittsdatum, Abt. und Gruppenzugehörigkeit, Geschlecht, Beitragsrückläufer/Rücklastschriften, ehrenamtliche Mithilfe, Rechnungszahler, Name und Vorname gesetzl. Vertreter bei U16 (Zahler), Bildungsteilhabe, 60+ Ehrenmitgliedschaft, Ehrungen, Funktion, Einverständnis der gesetzl. Erziehungsberechtigten (bei U16) |
| Gesetzliche Grundlage für die Aufbewahrung | Steuerrecht, 10 Jahre Aufbewahrungspflicht (§ 147 AO, ESTG, KStG, GewStG, UStG) |
| Löschfristen | Löschung mit Ende gesetzliche Aufbewahrungspflicht |
| Zuständige Abteilung für die Löschung | Geschäftsstelle |
| Spezielle Maßnahmen zur Löschung | Jährliche protokollierte Löschung der personenbezogenen Daten von Mitgliedern, deren Kündigung 10 Jahre zurückliegt (Löschprotokoll) durch die Geschäftsstelle (Fr. Pfeiffer). |
| Wie wird die Löschung dokumentiert? | Systemseitige Protokollierung |
| Art der Löschung | manuell |
| Sonstige Erläuterungen zum Löschprozess | Mitgliedsakten werden manuell vernichtet (Archivraum: Keller der Geschäftsstelle) |

Dienstleister/-Auftragnehmer

Liste der Auftragsverarbeiter oder gemeinsame Datenverantwortliche

Computertechnik Witzel, Dieburg (Auftragsverarbeiter)

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Zweck | Installation/Service Netzlaufwerk |
| Länder der Datenübermittlung | Deutschland |

Microsoft (Auftragsverarbeiter)

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Länder der Datenübermittlung | Vereinigte Staaten von Amerika |
|------------------------------|--------------------------------|

Adobe (Auftragsverarbeiter)

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Länder der Datenübermittlung | Vereinigte Staaten von Amerika |
|------------------------------|--------------------------------|

Orbit Karlsruhe (Auftragsverarbeiter)

| | |
|-------------------|--|
| Zweck | Hersteller ELVIS, Service und Support |
| E-Mail | kontakt@orbit-karlsruhe.de |
| Telefon | 0721 81981621 |
| Homepage | https://www.orbit-karlsruhe.de/ |
| Vertragsgrundlage | Der ELVIS Datenbak-Server läuft auf dem Arbeitsplatzsystem der Geschäftsstelle, das Auftragsverarbeiter-Verhältnis gilt daher nur für Service und Support. |