

# Handlungsanweisung zum Umgang mit personenbezogenen Daten

gültig für alle hauptamtlichen, nebenamtliche und ehrenamtlichen Mitarbeiter

Diese Handlungsanweisung ist Anlage der Verpflichtung auf das Datengeheimnis.

1. Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Vereinsmitgliedern und Nicht-Vereinsmitgliedern darf nur auf folgenden Endgeräten und unter den festgelegten Bedingungen erfolgen:
  - a. Server, PC, Handy im Eigentum des Vereins:
    - i. Zugriff nur mit Username, Passwort (auch PIN, Fingerabdruck oder biometrische Erkennung), Bildschirmschoner
    - ii. Versendung bzw. Abzug von Daten nur über das Netzlaufwerk (HTTPS Verschlüsselung)
    - iii. Die Geräte sind bei Nutzung im Homeoffice und bei unbeaufsichtigter Aufbewahrung zu verschließen
    - iv. Die Geräte sind bei Transport in Verkehrsmitteln immer zu beaufsichtigen
  - b. PC, Tablet, Handy im Eigentum von Privatpersonen:
    - i. Zugriff nur bei Verwendung von eindeutigem Passwort (auch PIN, Fingerabdruck, biometrische Erkennung) des Nutzers (kein Teilen von Zugriffs-Credentials), Bildschirmschoner
    - ii. Verarbeitung ausschließlich von Daten, die über die Vereinsstruktur zugeliefert wurden (Geschäftsstelle, Abteilungsleiter)
    - iii. Eine Anreicherung der zugelieferten Daten mit weiteren personenbezogenen Daten ist nicht erlaubt
    - iv. Personenbezogene Daten auf den Endgeräten sind bei Wegfall der Nutzung/Weitergabe des Endgerätes zu löschen.
2. Der Umgang mit Tabellen/Listen hat vertraulich und ausschließlich für den Verarbeitungszweck zu erfolgen, für den die personenbezogenen Daten vorgesehen sind:
  - i. Das Anlegen von zusätzlichen privaten Tabellen und Listen ist nur zu Vereinszwecken gestattet.
  - ii. Ausdrucke von Listen mit personenbezogenen Daten sind unter Verschluss zu halten bzw. nicht öffentlich zugänglich aufzubewahren.
  - iii. Bei Wegfall des Verarbeitungszweckes sind die Daten bzw. Listen zu vernichten (Löschen, Shreddern, Datenschutzcontainer, Rückgabe)
3. Bei Verlust von Endgeräten (auch private mit Daten von Vereins- bzw. Gruppenmitgliedern) und Listen liegt u. U. ein meldepflichtiger Datenschutzvorfall vor. Verlust von PC, Tablet, Handy oder Listenausdrucken oder anderen Datenträgern sind daher der Geschäftsstelle und dem Datenschutzbeauftragten umgehend unter der E-Mail Adresse [datenschutz@tv-dieburg.de](mailto:datenschutz@tv-dieburg.de) zu melden.
4. Der Umgang mit Social Media (z.B. Whatsapp) hat so verantwortungsvoll wie möglich zu erfolgen.
  - a. Einladung von Gruppenmitgliedern nur per Link an die genannte Handynummer
  - b. Einladung nur an Vereinsmitglieder, Kursteilnehmer und/oder Erziehungsberechtigte bzw. gesetzliche Vertreter
  - c. Löschung der Kontaktdaten in den Endgeräten nach Wegfall der Gruppenzugehörigkeit bzw. der Kurs- oder Freizeitteilnahme
  - d. Lehnt ein Eingeladener die Nutzung von Social Media ab, ist dieser per Telefon bzw. Email oder SMS zu kontaktieren
5. Die Homepage des Vereins [www.tv-dieburg.de](http://www.tv-dieburg.de) wird ausschließlich durch die Geschäftsstelle und die Bennett und Fleischhauer GmbH erstellt und gewartet. Der Vorstand des Vereins ist ausschließlich für diese Homepage Verantwortlicher im Sinne des BDSG und der DSGVO. Sollten Abteilungen eigene Homepages erstellen, sind sie für deren Wartung selber verantwortlich. Der Verantwortliche für diese Homepages (in Bezug auf Cookies, Betroffenenrechte, Datenschutzerklärung etc.) ist die jeweilige Abteilung. Das Logo des TV 1863 Dieburg e.V. sollte nur unter Zusatzangabe der Abteilung verwendet werden, die für die Homepage verantwortlich ist.